

Comisión de Acreditación de Pregrado

MANUAL DE PARES EVALUADORES

GUÍA PARA LA EVALUACIÓN EXTERNA
CON FINES DE ACREDITACIÓN

Libro 4

© Comisión Nacional de Acreditación de Pregrado,
Ministerio de Educación. 2002
Diseño: Carlos Gatica
Diagramación: Marcelo Canales
ISBN: 956 - 292 - 014 - 3
Impreso en Santiago, Chile por Ograma S.A.

ÍNDICE LIBRO 4

ANEXO	
GUÍA DE FORMULARIOS	5
Formularios para la preparación de la visita	5
Síntesis de la evaluación por criterios	18
Formularios para la elaboración del informe escrito	20

ANEXO

Guía de Formularios

Formularios de preparación de la visita

Estos formularios han sido diseñados para colaborar con la preparación de la visita de pares evaluadores.

En este sentido, corresponden a un instrumento que asocia la información entregada a los pares como fruto del proceso de autoevaluación de la carrera y los criterios de evaluación.

La CNAP solicita a los miembros de un Comité de Pares llenar los formularios que siguen **antes** de la reunión de preparación de la visita. El objetivo es identificar aquellas áreas críticas en las cuales deberá concentrarse la evaluación externa y analizar la cantidad y calidad de la información con la que se cuenta, con el fin de planificar adecuadamente la visita y aprovechar el tiempo disponible durante la misma.

Para completar los formularios es preciso conocer el informe de autoevaluación de la carrera, la guía de antecedentes para la evaluación (como anexo al informe de autoevaluación) y los criterios de evaluación que serán utilizados. Si es que participa por primera vez en un Comité de Pares, le recomendamos estudiar detenidamente el manual de pares evaluadores.

NOMBRE DE LA CARRERA: _____

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

Nombre del Evaluador: _____

Fecha: _____

1. Propósitos

*La unidad en la cual se inserta la carrera **debe** contar con una declaración explícita de propósitos claramente definidos y susceptibles de verificación posterior, concordante con la misión y propósitos de la institución a la cual pertenece. Asimismo, el programa o carrera debe contar con una clara definición de sus metas y objetivos, incluyendo el perfil de egreso del profesional que pretende formar. En particular, cuando la carrera conducente al título profesional considera, además, un grado académico, éste debe encontrarse justificado en competencias del perfil de egreso y debidamente respaldado por contenidos teóricos y metodológicos en el plan de estudios. Por último, es esencial que existan mecanismos que permitan evaluar el logro de los propósitos definidos.*

Criterio I Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
La especificidad de la carrera			
El contexto disciplinario, profesional u ocupacional			
La evaluación del logro de los propósitos definidos			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

2. Integridad

*La unidad **debe** demostrar sus condiciones para avanzar responsablemente en el cumplimiento de sus propósitos. **Debe**, asimismo, proporcionar información completa, clara y realista a los usuarios de sus servicios y a sus miembros y respetar las condiciones esenciales de enseñanza en que se matricularon sus alumnos.*

Criterio II Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
La consistencia interna			
La información y su difusión			
Los reglamentos y normativas internas			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

3. Estructura organizacional, administrativa y financiera

*La unidad **debe** demostrar que dispone de un adecuado sistema de gobierno y que cuenta con una eficaz gestión institucional, administrativa y financiera, incluyendo mecanismos para evaluar el grado de cumplimiento de sus metas y objetivos.*

Criterio III Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
La adecuación de la estructura organizacional			
La calificaciones del cuerpo directivo			
Los mecanismos de participación y comunicación de la comunidad académica o docente			
Los mecanismos para garantizar la disponibilidad de recursos y su asignación eficaz			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

4. Estructura curricular

*La unidad **debe** estructurar el currículo de la carrera en función del perfil de egreso previamente definido, considerando tanto las competencias directamente vinculadas al desempeño profesional como las de carácter general y complementario.*

Criterio IV Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
La organización curricular			
Los contenidos del plan de estudios			
Los métodos pedagógicos			
Actualización curricular			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

5. Recursos humanos

*La unidad **debe** demostrar que cuenta con una dotación académica adecuada en número, dedicación y calificaciones para cubrir el conjunto de funciones definidas en sus propósitos. La unidad **debe** tener criterios claros y conocidos para la selección, contratación, perfeccionamiento y evaluación de su personal académico y administrativo.*

Criterio V Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
Tamaño y composición del cuerpo docente			
Políticas de gestión de los recursos humanos			
Formación y desarrollo de los recursos humanos			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

6. Efectividad del proceso enseñanza aprendizaje

*La unidad **debe** poseer criterios de admisión claramente establecidos, públicos y apropiados a las exigencias de su plan de estudios. El proceso de enseñanza debe tomar en cuenta las competencias de los estudiantes y los requerimientos del plan de estudios, proporcionando oportunidades de aprendizaje teóricas y prácticas, según corresponda. La unidad **debe** demostrar que los mecanismos de evaluación aplicados a los estudiantes permiten comprobar el logro de los objetivos planteados en el programa de estudios.*

Criterio VI Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
Criterios de admisión			
Progresión			
Mecanismos de apoyo			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

7. Resultados del proceso de formación

*La unidad **debe** hacer un seguimiento de sus procesos académicos (tasas de retención, de aprobación, de titulación, tiempo de egreso, niveles de exigencia), así como desarrollar procesos de seguimiento de sus egresados. La unidad **debiera** también consultar a empleadores o usuarios de los profesionales que forma y utilizar los antecedentes recogidos en los procesos señalados para actualizar y perfeccionar los planes y programas de estudio e impulsar diversas actividades de actualización de los egresados.*

Criterio VII Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
Seguimiento de los procesos formativos			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

8. Infraestructura, apoyo técnico y recursos para la enseñanza

*La unidad **debe** proporcionar las instalaciones y recursos (infraestructura, instalaciones, laboratorios, talleres, biblioteca, equipamiento, etc.) que sean necesarios para satisfacer plenamente sus propósitos, lograr los resultados de aprendizaje esperados y cumplir su proyecto de desarrollo. Estos **deben** ser apropiados en número y calidad, y encontrarse en buenas condiciones de mantención y actualización. La unidad **debe** asimismo demostrar que el proceso de enseñanza considera el uso adecuado y frecuente de los recursos. La unidad **debiera** tener y aplicar mecanismos claros para identificar y resolver las necesidades de adquisición y renovación de los recursos.*

Criterio VIII Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
Dotación y uso de recursos, en - Biblioteca - Recintos e Instalaciones - Laboratorios y Talleres - Equipos			
Mecanismos para reposición y actualización			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida - antes de la visita - durante la visita			

9. Vinculación con el medio

*La unidad **debe** mantener vínculos con el ámbito disciplinario y profesional que le corresponde, con el fin de actualizar el conocimiento que imparte, conocer el estado del arte en dicho ámbito y exponer a sus docentes y estudiantes a ideas, información y trabajos de especialistas externos. Asimismo, **debiera** identificar, conocer y analizar su entorno significativo y considerar dicha información para la planificación de sus actividades. En todos los casos, **debe** definir una política clara y explícita que le permita planificar, organizar y desarrollar las actividades que elija llevar a cabo, asignando los recursos de todo tipo que sean necesarios.*

Criterio IX Temas centrales	Información completa	Información parcial	Falta información
El desarrollo académico			
Los contactos con el medio externo			
La investigación			
La extensión y prestación de servicios			
Observaciones preliminares			
Preguntas para la visita			
Información adicional requerida			
- antes de la visita			
- durante la visita			

Informe de autoevaluación

Respecto del informe de autoevaluación, indique:

• ¿Cuenta con información clara de la misión institucional y del contexto (institucional, local o nacional) en que se desarrolla?

Si No Parcialmente

• ¿Permite comprender aspectos propios de la cultura institucional?

Si No Parcialmente

• ¿Cubre todas las dimensiones establecidas en los criterios de evaluación?

Si No Parcialmente

• ¿Es crítico y analítico?

Si No Parcialmente

• ¿Identifica debidamente fortalezas y debilidades?

Si No Parcialmente

• ¿Cuenta con un plan de trabajo para la carrera?

Si No Parcialmente

• ¿Contiene información suficiente para trabajar todos los criterios?

Si No Parcialmente

• Identifica las áreas críticas de la carrera?

Si No Parcialmente

Fundamente y comente las principales fortalezas y debilidades del informe de autoevaluación:

Formulario de síntesis

1. Mencione los principales temas o preguntas que, a su juicio, deben ser analizados a lo largo de la visita e indique con quién o quiénes deben ser discutidos dichos temas o preguntas.

Temas o preguntas	Instancia de discusión

2. ¿Qué antecedentes adicionales es preciso tener para realizar la evaluación externa?

Que sean presentados antes de la visita:
Que estén disponibles durante la visita:

3. A su juicio, ¿con qué otras personas o instancias de la carrera (aparte de las consideradas en el programa tentativo de visita) debe reunirse el Comité de Pares? ¿qué lugares específicos deben ser visitados por el Comité para completar los antecedentes requeridos? Detalle:

--

Síntesis de la evaluación por criterios

Durante la visita, y a medida que se van tratando los distintos temas, cada evaluador debe revisar si cuenta con antecedentes suficientes para pronunciarse sobre el grado de cumplimiento de los distintos criterios.

Este formulario pretende apoyar ese proceso, asegurando que se han cubierto todos los temas fundamentales. Para llenarlo, cada evaluador debe indicar con una marca en el casillero correspondiente su opinión acerca del cumplimiento de cada criterio respecto de los temas indicados.

Al final del segundo día de la visita, el Presidente coordinará una reunión en que se revisarán las opiniones de los evaluadores, con el fin de analizar los distintos puntos de vista y llegar, luego de una discusión sustantiva, a una opinión de consenso del Comité de Pares. En esa reunión, además, se determinarán los temas respecto de los cuales falta información, la que deberá completarse mediante entrevistas u otros mecanismos el último día de la visita.

Nombre de la carrera: _____

Nombre de la institución: _____

Criterio	Tema	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	Sin información
I Propósitos	La especificidad de la carrera				
	El contexto disciplinario, profesional u ocupacional				
	La evaluación del logro de los propósitos definidos				
II Integridad	La consistencia interna				
	La información y su difusión				
	Los reglamentos y normativas internas				
III Estructura organizacional, administrativa y financiera	La adecuación de la estructura organizacional				
	Calificaciones del cuerpo directivo				
	Mecanismos de participación y comunicación				
	Mecanismos para garantizar la disponibilidad de recursos y su asignación eficaz				
IV Estructura curricular	La organización curricular				
	Los contenidos del plan de estudios				
	Los métodos pedagógicos				
	Actualización curricular				
V Recursos humanos	Tamaño y composición del cuerpo docente				
	Políticas de gestión de los recursos humanos				
	Formación y desarrollo de los recursos humanos				
VI Efectividad del proceso de enseñanza - aprendizaje	Criterios de admisión				
	Progresión				
	Mecanismos de apoyo				
VII Resultados del proceso de formación	Seguimiento de los procesos formativos				
VIII Infraestructura, apoyo técnico y recursos para la enseñanza	Dotación y uso de recursos, en				
	•Biblioteca				
	•Recintos e instalaciones				
	•Laboratorios y talleres				
•Equipos					
Mecanismos para reposición y actualización					
IX Vinculación con el medio	El desarrollo académico (scholarship)				
	Los contactos con el medio externo				
	La investigación				
	La extensión y prestación de servicios				

Formularios para la elaboración del informe escrito

Estos formularios están diseñados para colaborar en el proceso de evaluación externa, en particular, para la elaboración del informe escrito.

Su principal objetivo es permitir a los pares evaluadores realizar un recorrido por los criterios de evaluación, señalando las principales observaciones que se han formado al respecto.

Estos formularios se completan luego de haber finalizado el análisis al que se refieren los Formularios de Síntesis de la Evaluación por Criterios. Por consiguiente, el referente para las observaciones es el consenso del Comité de Pares respecto del grado de cumplimiento de los criterios al que se llegó al término de la visita.

Cada evaluador deberá registrar sus observaciones de manera sintética, contribuyendo de esta forma a la redacción del informe final. El Presidente, sobre la base de estas observaciones, preparará un informe preliminar, que deberá ser aprobado por los integrantes del Comité antes de ser sometido a la CNAP.

NOMBRE DE LA CARRERA: _____

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

Nombre del Evaluador: _____

Fecha: _____

1. Propósitos

*La unidad en la cual se inserta la carrera **debe** contar con una declaración explícita de propósitos claramente definidos y susceptibles de verificación posterior; concordante con la misión y propósitos de la institución a la cual pertenece. Asimismo, el programa o carrera **debe** contar con una clara definición de sus metas y objetivos, incluyendo el perfil de egreso del profesional que pretende formar. En particular, cuando la carrera conducente al título profesional considera, además, un grado académico, éste **debe** encontrarse justificado en competencias del perfil de egreso y debidamente respaldado por contenidos teóricos y metodológicos en el plan de estudios. Por último, es esencial que existan mecanismos que permitan evaluar el logro de los propósitos definidos.*

Criterio	Tema
I Propósitos	La especificidad de la carrera
	Observaciones:
	El contexto disciplinario, profesional u ocupacional
	Observaciones:
	La evaluación del logro de los propósitos definidos
	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	
Sugerencias de mejora:	

2. Integridad

*La unidad **debe** demostrar sus condiciones para avanzar responsablemente en el cumplimiento de sus propósitos. **Debe**, asimismo, proporcionar información completa, clara y realista a los usuarios de sus servicios y a sus miembros y respetar las condiciones esenciales de enseñanza en que se matricularon sus alumnos.*

Criterio	Tema
II Integridad	La consistencia interna
	Observaciones:
	La información y su difusión
	Observaciones:
	Los reglamentos y normativas internas
	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	
Sugerencias de mejora:	

3. Estructura organizacional, administrativa Y financiera

*La unidad **debe** demostrar que dispone de un adecuado sistema de gobierno y que cuenta con una eficaz gestión institucional, administrativa y financiera, incluyendo mecanismos para evaluar el grado de cumplimiento de sus metas y objetivos.*

Criterio	Tema
III Estructura organizacional, administrativa y financiera.	La adecuación de la estructura organizacional Observaciones:
	Las calificaciones del cuerpo directivo Observaciones:
	Los mecanismos de participación y comunicación en la comunidad académica o docente Observaciones:
	Los mecanismos para garantizar la disponibilidad de recursos y su asignación Observaciones:
	Observaciones generales del criterio:
Sugerencias de mejora:	

4. Estructura curricular

*La unidad **debe** estructurar el currículo de la carrera en función del perfil de egreso previamente definido, considerando tanto las competencias directamente vinculadas al desempeño profesional como las de carácter general y complementario.*

Criterio	Tema
IV Estructura curricular	La organización curricular
	Observaciones:
	Los contenidos del plan de estudios
	Observaciones:
	Los métodos pedagógicos
	Observaciones:
Actualización curricular	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	
Sugerencias de mejora:	

5. Recursos humanos

*La unidad **debe** demostrar que cuenta con una dotación académica adecuada en número, dedicación y calificaciones para cubrir el conjunto de funciones definidas en sus propósitos. La unidad **debe** tener criterios claros y conocidos para la selección, contratación, perfeccionamiento y evaluación de su personal académico y administrativo.*

Criterio	Tema	
V Recursos humanos	Tamaño y composición del cuerpo docente Observaciones:	
	Políticas de gestión de los recursos humanos Observaciones:	
	Formación y desarrollo de los recursos humanos Observaciones:	
	Observaciones generales del criterio:	
	Sugerencias de mejora:	

6. Efectividad del proceso enseñanza aprendizaje

*La unidad **debe** poseer criterios de admisión claramente establecidos, públicos y apropiados a las exigencias de su plan de estudios. El proceso de enseñanza **debe** tomar en cuenta las competencias de los estudiantes y los requerimientos del plan de estudios, proporcionando oportunidades de aprendizaje teóricas y prácticas, según corresponda. La unidad **debe** demostrar que los mecanismos de evaluación aplicados a los estudiantes permiten comprobar el logro de los objetivos planteados en el programa de estudios.*

Criterio	Tema
VI Efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje	Criterios de admisión
	Observaciones:
	Progresión
	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	Mecanismos
	Observaciones:
Sugerencias de mejora:	

7. Resultados del proceso de formación

*La unidad **debe** hacer un seguimiento de sus procesos académicos (tasas de retención, de aprobación, de titulación, tiempo de egreso, niveles de exigencia), así como desarrollar procesos de seguimiento de sus egresados. La unidad **debiera** también consultar a empleadores o usuarios de los profesionales que forma y utilizar los antecedentes recogidos en los procesos señalados para actualizar y perfeccionar los planes y programas de estudio e impulsar diversas actividades de actualización de los egresados.*

Criterio	Tema
VII Resultados del proceso de formación	Seguimiento de los procesos formativos
	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	
Sugerencias de mejora:	

8. Infraestructura, apoyo técnico y recursos para la enseñanza

*La unidad **debe** proporcionar las instalaciones y recursos (infraestructura, instalaciones, laboratorios, talleres, biblioteca, equipamiento, etc.) que sean necesarios para satisfacer plenamente sus propósitos, lograr los resultados de aprendizaje esperados y cumplir su proyecto de desarrollo. Estos **deben** ser apropiados en número y calidad, y encontrarse en buenas condiciones de mantención y actualización. La unidad **debe** asimismo demostrar que el proceso de enseñanza considera el uso adecuado y frecuente de los recursos. La unidad **debiera** tener y aplicar mecanismos claros para identificar y resolver las necesidades de adquisición y renovación de los recursos.*

Criterio	Tema
VIII Infraestructura, apoyo técnico y recursos para la enseñanza	Dotación y uso de recursos en biblioteca, recintos e instalaciones, laboratorios y talleres y equipos.
	Observaciones:
	Mecanismos para reposición y actualización de los recursos
	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	
Sugerencias de mejora:	

9. Vinculación con el medio

*La unidad **debe** mantener vínculos con el ámbito disciplinario y profesional que le corresponde, con el fin de actualizar el conocimiento que imparte, conocer el estado del arte en dicho ámbito y exponer a sus docentes y estudiantes a ideas, información y trabajos de especialistas externos. Asimismo, **debiera** identificar, conocer y analizar su entorno significativo y considerar dicha información para la planificación de sus actividades. En todos los casos, **debe** definir una política clara y explícita que le permita planificar, organizar y desarrollar las actividades que elija llevar a cabo, asignando los recursos de todo tipo que sean necesarios.*

Criterio	Tema
IX Vinculación con el medio	El desarrollo académico
	Observaciones:
	Los contactos con el medio externo
	Observaciones:
	La investigación
	Observaciones:
Observaciones generales del criterio:	
Sugerencias de mejora:	

Evaluación del proceso de autoevaluación

1. Califique la calidad del **proceso** autoevaluativo. Indique sus principales fortalezas y debilidades.

2. Indique si el informe autoevaluativo constituye una herramienta adecuada para el proceso de evaluación. Tenga como referencia de lo anterior, los siguientes aspectos:

- Cuenta con información clara de la misión institucional y el contexto (institucional, local, nacional) en que se desarrolla.
- Permite comprender aspectos propios de la cultura institucional.
- Cubre todas las dimensiones establecidas en los criterios
- Es crítico y analítico
- Identifica debidamente fortalezas y debilidades
- Cuenta con un plan de trabajo
- Contiene información suficiente para trabajar todos los criterios
- Identificar las áreas críticas de la carrera

3. En términos generales, las conclusiones del informe de autoevaluación ¿coinciden con las planteadas por el Comité de Pares?

Si No Parcialmente.

Fundamente:

4. Síntesis

1. Indique las principales fortalezas de la carrera, de acuerdo a los criterios de evaluación de la CNAP.

2. Indique las principales debilidades de la carrera, de acuerdo a los criterios de evaluación de la CNAP.

3. Finalmente, indique las principales sugerencias o recomendaciones de mejora de la calidad que usted le haría a la carrera.

